Nr. 2611/14.10.2026

COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM „NAPOCA”

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Aplicabil personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ

An școlar

2026 - 2027

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul cod stabilește valorile, principiile și normele de conduită profesională aplicabile personalului Colegiului de Servicii în Turism „Napoca”.

Art. 2. Prevederile se aplică personalului didactic de predare, de conducere, didactic auxiliar și administrativ, cu respectarea reglementărilor specifice fiecărei categorii.

Art. 3. Obiectivele codului sunt promovarea integrității, protejarea demnității elevilor și angajaților, prevenirea discriminării și a conflictelor de interese și consolidarea încrederii în instituție.

Art. 4. Codul se aplică împreună cu legislația în vigoare, ROF, ROI și procedurile instituționale.

CAPITOLUL II – PRINCIPII ȘI VALORI

Art. 5. Activitatea personalului se întemeiază pe legalitate, integritate, imparțialitate, responsabilitate, respect, egalitate de șanse, confidențialitate, transparență în limitele legii și interesul superior al elevului.

Art. 6. Fiecare angajat contribuie la un climat instituțional bazat pe încredere, colaborare și respect reciproc.

CAPITOLUL III – RELAȚIA CU ELEVII

Art. 7. Personalul respectă demnitatea, drepturile și particularitățile fiecărui elev.

Art. 8. Sunt interzise violența fizică, verbală și psihologică, umilirea, intimidarea, discriminarea, favorizarea nejustificată, solicitarea de avantaje și orice comportament de hărțuire sau exploatare.

Art. 9. Situațiile de violență, abuz, neglijare ori discriminare se semnalează conform procedurilor legale și instituționale.

Art. 10. Comunicarea cu elevii, inclusiv electronică, are caracter profesional și respectă limitele relației educaționale.

CAPITOLUL IV – PERSONALUL DIDACTIC

Art. 11. Personalul didactic își exercită atribuțiile cu profesionalism, obiectivitate și respectarea interesului superior al elevului.

Art. 12. Evaluarea elevilor este obiectivă, transparentă și nediscriminatorie; se respectă confidențialitatea informațiilor și interdicțiile legale privind pregătirea contra cost a elevilor de la clasele la care cadrul didactic predă.

Art. 13. Este interzisă condiționarea evaluării, promovării sau participării elevilor de obținerea unor beneficii personale.

CAPITOLUL V – PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Art. 14. Personalul didactic auxiliar și administrativ manifestă profesionalism, respect și imparțialitate în exercitarea atribuțiilor.

Art. 15. Acesta comunică civilizat, oferă informații în limitele competențelor, protejează datele personale, utilizează responsabil bunurile instituției și respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

Art. 16. Personalul din internat, cantină, laboratoare, ateliere și alte spații respectă normele specifice de igienă, siguranță și conduită.

CAPITOLUL VI – RELAȚIILE ÎNTRE ANGAJAȚI

Art. 17. Relațiile profesionale se bazează pe respect reciproc, colaborare, corectitudine și comunicare adecvată.

Art. 18. Sunt interzise hărțuirea, intimidarea, discriminarea, umilirea, răspândirea cu rea-credință a informațiilor false și represaliile pentru sesizări de bună-credință.

Art. 19. Divergențele se soluționează prin dialog și mecanismele instituționale legale.

CAPITOLUL VII – PĂRINȚI ȘI COMUNITATE

Art. 20. Personalul manifestă respect, transparență și responsabilitate în relația cu părinții și reprezentanții legali.

Art. 21. Sunt interzise solicitarea de foloase necuvenite, condiționarea serviciilor educaționale și divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale.

Art. 22. Relațiile cu partenerii și operatorii economici respectă legalitatea, integritatea și transparența.

CAPITOLUL VIII – INTEGRITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Art. 23. Angajații evită situațiile în care interesele personale pot influența îndeplinirea obiectivă a atribuțiilor.

Art. 24. Conflictele de interese se declară și se gestionează potrivit legii.

Art. 25. Sunt interzise solicitarea ori acceptarea de avantaje necuvenite și utilizarea nelegală a resurselor instituției.

CAPITOLUL IX – CONFIDENȚIALITATE ȘI COMUNICARE

Art. 26. Personalul protejează datele cu caracter personal și informațiile confidențiale accesate în serviciu.

Art. 27. Publicarea fotografiilor, înregistrărilor și informațiilor despre elevi ori angajați respectă prevederile legale.

Art. 28. Comunicarea publică și utilizarea rețelelor sociale respectă demnitatea, confidențialitatea și libertatea de exprimare în limitele legii.

CAPITOLUL X – SESIZĂRI ȘI RĂSPUNDERE

Art. 29. Posibilele încălcări ale codului pot fi sesizate prin canalele instituționale competente.

Art. 30. Sesizările se analizează potrivit naturii faptelor, cu respectarea confidențialității, imparțialității, dreptului la apărare și a competențelor legale.

Art. 31. Încălcarea normelor etice poate atrage numai măsurile prevăzute de legislația aplicabilă, în condițiile și prin procedurile stabilite de aceasta. Codul nu instituie sancțiuni noi.

CAPITOLUL XI – IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE

Art. 32. Conducerea unității asigură comunicarea codului întregului personal.

Art. 33. Consiliul profesoral stabilește și monitorizează aplicarea normelor Codului de etică profesională specifice personalului didactic, potrivit Legii nr. 198/2023.

Art. 34. Normele aplicabile personalului administrativ sunt urmărite de conducerea unității în limitele competențelor legale.

Art. 35. Codul se revizuiește atunci când modificările legislative sau necesitățile instituționale o impun.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Prezentul cod completează, fără a înlocui, legislația, ROF, ROI și celelalte reglementări aplicabile.

Art. 37. Normele specifice personalului didactic se stabilesc de Consiliul profesoral în conformitate cu Codul-cadru de etică.

Art. 38. Normele comune întregului personal urmează circuitul de consultare și aprobare corespunzător, cu respectarea competențelor organismelor instituționale.

Art. 39. Codul se comunică personalului și se aduce la cunoștința comunității școlare.

Avizat în C.P. 14.10.2026

Aprobat în C.A. 14.10.2026