MINISTERUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CLUJ
COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA"
Str.Taberei, nr.3, Cluj-Napoca, Cod postal 400512
Telefon: 0264.562588, Fax: 0264.425775
E-mail: colegiulnapoca@yahoo.com
Site: www.colegiul-napoca.ro

Nr. Înreg. 2016/09.09.2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINULUI DIN CADRUL COLEGIULUI DE SERVICII ÎN TURISM „NAPOCA"

AN ȘCOLAR 2026 - 2027

Aprobat C.A. în data de 08.09.2026

Cap. I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Căminul este o unitate a instituţiei de învăţământ, în care sunt asigurate condiţiile de trai şi studiu pentru elevi/studenţi.

Art. 2. Conducerea căminului școlar revine directorului.

Art. 3. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din cadrul căminului, se face sub coordonarea pedagogilor școlari în colaborare cu supraveghetorii de noapte.

Art. 4. La nivelul căminului funcționează Comitetul de cămin, care este alcătuit din pedagogi, supraveghetori de noapte și 2 reprezentanți ai elevilor interni.

Art. 5. Consiliul de Administrație al școlii împreună cu comitetul de cămin și personalul medico-sanitar vor stabili, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul cursurilor școlare, asigurându-se zilnic 8-10 ore de odihnă pentru elevi.

Art. 6. Cadrele didactice sprijină pregătirea lecțiilor de către elevii interni, în mod deosebit de cei care întâmpină greutăți în însușirea cunoștințelor.

Art. 7. Profesorii diriginți au obligația să controleze activitățile elevilor interni din clasele de care răspund, cel puțin o dată pe lună.

Art. 8. Mijloacele financiare necesare funcționării și desfășurării activității căminului școlar, se constituie din: subvenții de la buget, contribuția celor cazați (regia de internat), venituri proprii, sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice și alte asemenea, potrivit legii.

Art. 9. Cuantumul regiei de cămin se stabilește la început de an școlar, pe baza unei analize elaborate de serviciul contabilitate și aprobat de Consiliul de Administrație al școlii.

Art. 10. Pe parcursul anului școlar, în situația majorării costurilor privind energia electrică, agentul termic și a serviciului de furnizare a apei potabile și canalizare, Consiliul de Administrație al școlii poate adopta prin hotărâre, modificarea cuantumul regiei de cămin.

Art. 11. Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare este de 15 a lunii în curs.

Art. 12. Distribuirea locurilor de cazare în cămin se va face în limita locurilor disponibile, în următoarea ordine:

- Elevi înmatriculaţi în cadrul Colegiului de Servicii în Turism „Napoca”care au domiciliul în afara localității în care este situată școala;
- Elevi înmatriculați în alte unități din cadrul învățământului preuniversitar care au domiciliul în afara localității în care este situată școala;
- Cadre didactice angajate în cadrul Colegiului de Servicii în Turism „Napoca” care nu au domiciliul / nu dețin locuință în Cluj Napoca ;
- Studenți înmatriculați în cadrul Universităților din Cluj Napoca care nu au domiciliul în Cluj Napoca și nu dețin locuință în Cluj Napoca;

Art. 13. În cazul elevilor care nu au domiciliu în Cluj Napoca și care provin dintr-un mediu socio-economic dezavantajat, sunt aprobate 5 locuri cu titlu gratuit de cazare în cămin, în baza criterilor de selecție stipulate în CAP. III

CAP. II. Organizarea activităţii de cazare în cămin

Art. 14. Cazarea elevilor în cămin se face de către pedogogul căminului la începutul anului şcolar, în baza cererii-tip (conf. Anexa 1 a. / 1 b.).

Art. 15. Cei care au datorii faţă de instituţie din anul de studiu anterior sau au provocat daune inventarului din cameră nu vor fi cazaţi până la momentul prezentării dovezii privind achitarea datoriei.

Art. 16. Persoanele cazate în cadrul căminului vor semna un contract de cazare (conf. Anexa 3), cu directorul unității de învățământ în care sunt stipulate clauzele contractuale. (în situația elevilor minori, contractul este semnat de către părintele/tutorele legal al elevului).

Art. 17. În momentul depunerii cererii de cazare, elevii care provin de alte unități de învățământ, vor prezenta o adeverință eliberată de către școala unde sunt înmatriculați prin care atestă calitatea de elev. Aceeași procedură va fi respectată și în rândul studenților.

Art. 18. Repartizarea elevilor în cămin, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete.

Art. 19. Pedagogul căminului va participa la cazarea elevilor pentru eliberarea bunurilor de inventar pe baza fişei de inventar individual pe cameră şi predarea camerelor pe bază de proces-verbal (conf. Anexa 5)

Art. 20.

a) La cazarea în cămin, elevii primesc în folosinţă pe bază de proces-verbal individual, cazarmamentul şi obiectele de inventar din cameră. Totodată, pedagogii căminului aduc la cunoştinţa elevilor cazaţi obligaţiile pe care le au în ceea ce priveşte activitatea căminului.
b) Persoanele cazate în cămin răspund material pentru lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din inventarul comun şi din cel individual, precum şi pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin. În cazul pagubelor materiale provocate din neatenție sau rea voință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse cu unele noi, iar dacă vinovații nu sunt cunoscuți atunci răspunderea va fi colectivă.
c) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către pedagogii căminului şi se aduce la cunoştinţa în scris conducerii, urmând ca în termen de trei zile, vinovaţii să achite contravaloarea pagubei.
d) Persoanele care distrug, cu intenţie, bunuri de folosinţă comună şi individuală pe lângă acoperirea pagubelor produse pot fi evacuați din cămin.

Art. 21. Elevii interni au dreptul să primească vizita în cămin din partea membrilor de familie, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

- după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului;
- după prezentarea actului de identitate, în vederea înregistrării datelor personale în registrul vizitatorilor de către pedagog;
- după ora 20.00, este interzis accesul vizitatorilor în cămin;

Art. 22. Cazarea în cămin a persoanelor străine sau rămânerea peste noapte în camere străine a elevilor/studenţilor este interzisă. Doar în situaţii excepționale, cu aprobarea conducerii scolii, acest lucru poate fi permis.

Art. 23. Folosirea televizoarelor în camere este interzisă.

Art. 24. Curăţenia în camerele din cămin se asigură de către elevi prin autogospodărire. Responsabilul de cameră va avea grijă ca toţi componenții camerei să participe la întreţinerea curăţeniei.

CAP. III. Criterii de selecție pentru gratuitatea în cămin

Art. 25. În vederea acordării locurilor de cazare cu titlu gratuit elevilor care nu au domiciliul în Cluj Napoca și care provin dintr-un mediu socio-economic dezavantajat, selecția se va intocmi în baza unei cereri ținându-se cont de următoarele criterii :

1) elevi proveniți din plasament;
2) elevi orfani de ambii părinți;
3) elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a bursei sociale pentru familii cu venituri minime;
4) elevi orfani de un părinte;
5) elevi care provin din familii cu situații medicale deosebite;

Condiții obligatorii:

a. media 10 la purtare în anul școlar precedent;
b. să nu fie corigent/repetent în anul școlar precedent;
c. să nu fie sancționat disciplinar în anul școlar anterior precum și în anul școlar în curs;
d. să nu înregistreze un număr mai mare de 20 absențe nemotivate în anul școlar anterior precum și în anul școlar în curs;
e. dacă pe parcursul anului școlar nu se mai îndeplinesc condițiile de la lit. c și d, se pierde drepul la gratuitate începând cu luna următoare;

Cap. IV. Responsabilitățile pedagogului școlar

Art. 26. Atribuţiile pedagogilor școlari ai căminului sunt:

a) organizează împreună cu conducerea întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;
b) asigură cunoaşterea şi respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare a căminului şi a procedurilor de către cei cazați;
c) actualizează în mod constant registrul privind baza de date a celor cazați în cămin;
d) propune conducerii completarea dotării cu cazarmament şi alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum şi necesarul materialelor de curăţenie;
e) înaintează propuneri conducerii pentru principalele lucrări de reparaţii şi amenajări la clădire şi instalaţii, repararea mobilierului şi a cazarmamentului;
f) analizează extrasul de cont de la contabilitate pentru a verifica plățiile efectuate de elevi;

g) se preocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreţinere şi va pune la dispoziţia instituţiei datele cu privire la aceste cheltuieli;
h) repartizează elevii în camere, numeşte responsabilul de cameră, se asigură ca bunurile aflate în cameră să fie preluate de elevi pe bază de proces-verbal, consemnează în registru persoanele cazate şi întocmeşte evidenţa nominală a celor cazaţi;
i) desfășoară diferite activități cu elevii interni: pregătirea lecțiilor, activități administrativ-gospodărești, de educație igienico-sanitară;
j) se asigură că elevii respectă intervalul orar de desteptare dimineața și se deplasează către orele de curs;
k) anunță Serviciul de Urgență 112, Conducerea Colegiului și părinții elevilor minori în cazul unor probleme medicale deosebite apărute în rândul elevilor și care necesită consult/intervenție medicală;
l) anunță Poliția și Conducerea Colegiului în cazul unor situații deosebite care pun în pericol integritatea fizică a elevilor și a personalului angajat;
m) păstrează legatura cu părinții elevilor minori;
n) se asigură că programul mașinilor de spălat rufe este respectat de către elevi;
o) se asigură că programul oficiului de servire a mesei este respectat;
p) se asigură că elevii părăsesc incinta căminului doar cu bilet de voie;
q) răspunde de securitatea elevilor cazați în cămin;
r) verifică efectuarea de către elevi a curăţeniei în camere ;
s) verifică și se asigură că nu sunt uscătoare de rufe la uscat în camerele elevilor;
t) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament şi propune sancţiunile care se impun;
u) consemnarea în registrul de evidență și înștiințarea Conducerii Școlii, cu privire la comiterea unor abateri a elevilor;

Cap. V. Responsabilitățile supraveghetorului de noapte

Art. 27. Atribuţiile supraveghetorilor de noapte ai căminului sunt:

a) verifică prezența elevilor în camere înainte de ora de stingere;
b) verifică și asigură ordinea și liniștea în cămin, pe parcursul nopții;
c) se asigură că palierele fetelor sunt închise pe timpul nopții;
d) anunță Serviciul de Urgență 112, Conducerea Colegiului și părinții elevilor minori în cazul unor probleme medicale deosebite apărute în rândul elevilor și care necesită consult/intervenție medicală;
e) anunță Poliția și Conducerea Colegiului în cazul unor situații deosebite care pun în pericol integritatea fizică a elevilor și a personalului angajat;
f) se asigură că elevii respectă intervalul orar de desteptare dimineața și se deplasează către orele de curs;
g) se preocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreţinere şi va pune la dispoziţia instituţiei datele cu privire la aceste cheltuieli;
h) desfășoară diferite activități cu elevii interni: activități administrativ-gospodărești, de educație igienico-sanitară;
i) păstrează legatura cu părinții elevilor minori;
j) se asigură că programul mașinilor de spălat este respectat de către elevi;
k) se asigură că programul oficiului de servire a mesei este respectat;

l) se asigură de respectarea programului de la dușuri;
m) se asigură că elevii părăsesc incinta căminului doar cu bilet de voie;
n) răspund de securitatea elevilor cazați în cămin;
o) verifică efectuarea de către elevi a curăţeniei în camere ;
p) verifică și se asigură că nu sunt uscătoare de rufe la uscat în camerele elevilor;
q) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament şi propune sancţiunile care se impun;
r) consemnarea în registrul de evidență și înștiințarea Conducerii Colegiului, cu privire la comiterea unor abateri de la regulament intern, a elevilor;

CAP. VI. Drepturile şi îndatoririle persoanelor cazate în cămin

Art. 28. Persoanele cazate în cămin au următoarele **drepturi:**

a) să folosească baza materială existentă în cămin (săli de lectură, grupuri sanitare şi celelalte spaţii destinate folosirii în comun);

b) să facă sugestii şi propuneri administraţiei şi conducerii scolii în legătură cu îmbunătăţirea condiţiilor de trai şi studiu în cămin;

c) să participe la toate acţiunile organizate în cămin;

d) să folosească în legitimitate şi mod civilizat, instalaţiile şi obiectele de uz comun din inventarul căminului;

e) să reclame orice situaţie care vine în contradicţie cu prevederile prezentului regulament şi cu normele sociale de convieţuire în cămin;

f) să părăsească incinta internatului în următoarele condiții:

- în baza unei cereri formulate de parinte/tutore legal al elevului minor, pentru activitati programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al caror membru este elevul, ore de pregatire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lectii de conducere auto, etc.) ;
- în baza unui bilet de voie a elevului (conf. Anexa 6), avizat de pedagogul școlar, cu menționarea zilei, a intervalului orar și descrierea motivului;
- în baza unui tabel nominal semanat de organizator și de directiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente);
- în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea parintelui/tutorelui legal al elevului minor, cu confirmarea ulterioară a acesteia.
- în situația în care elevul minor solicită învoirea pentru a-și petrece noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), va putea fi învoit numai pe baza unei cereri din partea pătintelui/tutorelui legal, adresată pedagogului școlar ;

Art. 29. Persoanele cazate în cămin au următoarele **obligaţii:**

a) să respecte întocmai prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare;
b) să cunoască în mod responsabil îndatoririle care le revin prin răspunderea contractuală;
c) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și situațiilor de urgență;
d) să participe la acţiunile organizate în cămin;
e) să participe la întreaga activitate de întreţinere a căminului şi să păstreze curăţenia în toate spaţiile căminului;
f) să respecte orarul de funcționare al căminului (conf. Anexa 4)
g) să respecte programul de activitate zilnică precum şi regulile interne stabilite de administraţia căminului şi conducerea scolii;

h) să aibă o ţinută şi un comportament civilizat şi să colaboreze cu administraţia căminului, luând atitudine faţă de actele de indisciplină săvârşite în cămin;
i) să respecte regulile igienico-sanitare;
j) să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă şi studiu;
k) să preia și să predea lenjeria de pat pe care a folosit-o;
l) să locuiască în camerele în care au fost repartizaţi;
m) să întrețină curățenia din grupurile sanitare și în spațiile comune;
n) să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie;
o) să efectueze zilnic curăţenia în cameră şi să facă curăţenie generală în cameră la plecarea în vacanţă;
p) să restituie integral şi în bună stare bunurile primite în inventar;
q) să acorde respect constant față de colegi, profesori și restul personalului școlii și evitarea oricăror forme de violență sau agresivitate;
r) adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente (falsa solidaritate se reduce de fapt la complicitate și la tăinuirea adevărului);
s) să aducă la cunoştinţa pedagogului şi a comisiei de cămin orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
t) să predea cheia de la cameră la sfârşitul anului școlar;
u) să utilizeze raţional energia electrică, apa şi materialele puse la dispoziţie;
v) să răspundă pentru lipsurile şi deteriorările aduse camerei şi bunurilor din cameră şi încăperile de uz comun;
w) să depună cerere de retragere din cămin în cazul renunțării la cazare (în cazul elevilor minori, cererea se depune de părintele/tutorele legal al elevului) ; conf. Anexa 2

Art. 30. Persoanelor cazate în cămin li se **interzice**:
a) tulburarea liniştii şi ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
b) folosirea unei ținute indecente și a unui limbaj vulgar, tendențios sau a expresiilor triviale, a invectivelor și a altor elemente de limbaj abject;
c) organizarea de petreceri în cămin;
d) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administraţia căminului;
e) multiplicarea cheilor de la dulapuri;
f) folosirea în cameră a televizorului, frigiderului, cuptorului cu microunde, reșoului sau altor aparate electrocasnice ;
g) folosirea masinilor de spălat rufe în afara programului de funcționare a acestora;
h) depozitarea bicicletelor, trotinetelor în interiorul camerelor de cămin;
i) accesul în oficiu (bucătărie) în afara programului ;
j) fumatul în incinta căminului;
k) introducerea, consumarea şi comercializarea băuturilor alcoolice, a drogurilor și a altor substanțe interzise, precum şi efectuarea oricărui gen de comerţ;
l) deținerea și/sau difuzarea materialelor cu caracter violent, obscen sau pornografic.
m) practicarea jocurilor de noroc;
n) accesul în incinta căminului în timpul cursurilor școlare;
o) aruncarea în cămin şi în jurul căminului a ambalajelor şi a resturilor menajere şi degradarea spaţiilor verzi;
p) introducerea în cămin a animalelor;
q) intrarea în camerele colegilor de gen opus;
r) schimbarea camerei cu alţi colegi, fără permisiunea pedagogului şi fără motive întemeiate;
s) introducerea/cazarea în cămin a persoanelor străine fără aprobarea pedagogului;
t) accesul pe acoperişul căminului;

u) introducerea şi utilizarea, fără aprobarea conducerii, de aparate şi instalaţii consumatoare de energie electrică (ex. placă de păr, saltea sau pătură electrică;
v) folosirea aparatelor electrice de încălzit artizanale;
w) prepararea alimentelor în camere;
x) să introducă în perimetrul căminului orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniţie, petarde, pocnitori etc., care prin acţiunea lor pot afecta integritatea fizică şi psihică a persoanelor din cămin;
y) crearea şi funcţionare în incinta căminului a oricăror formaţiuni politice, desfăşurarea acţiunilor de propagandă politică şi prozelitism religios precum şi orice activităţi care încalcă normele morale şi care pun în pericol sănătatea fizică şi/sau psihică a elevilor.
z) părăsirea căminului fără bilet de voie semnat de pedagog, conform procedurii;

CAP. VII. Sanțiuni

Art. 31. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, conducerea școlii şi comisia de cămin aplică, în funcţie de gravitatea faptelor următoarele măsuri:

a) observație individuală;
b) avertisment scris cu înştiinţarea părinţilor/tutorelui legal;
c) excluderea din cămin pe perioada anului școlar în curs pentru abateri grave de la normele sociale de convieţuire în comun;
d) excluderea din cămin și pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata anilor de studiu;

Art. 32. Sancțiunile de la Art.31, lit. a) și b) se vor aplica de către comitetul de cămin cu avizul directorului unității;

Art. 33. Sancțiunile de la Art.31, lit. c) și d) se vor aplica de către directorul unității, la propunerea membrilor din Comitetul de cămin;

Art. 34. În vederea aplicării sancțiunilor prevăzute la Art.31, audierea celui/celor în cauză este obligatorie;

Art. 35. Decizia de sancţionare și aducerea la cunoştinţa vinovatului se va aplica în termen de 3 zile lucrătoare;

Art. 36. Elevii sancţionaţi au dreptul să conteste decizia de sancţionare în termen de 2 zile lucrătoare, calculat de la data comunicării.
Contestaţiile celor sancţionaţi se soluţionează în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare, de către Consiliul de Administrație al școlii, după consultarea directorului, comitetului de cămin şi a celui sancţionat, prin emiterea unei hotărâri definitive.

CAP. VIII. Dispoziții finale şi tranzitorii

Art. 37. Căminul funcţionează pe toata durata anului şcolar. Funcţionarea în timpul vacanţelor pentru cazarea unor persoane participante la diferite acţiuni ocazionale organizate, se aprobă de către conducerea școlii.

Art. 38. Comitetul de Cămin poate adopta proceduri de organizare şi funcţionare a căminului, cu înștiințarea directorului, dar care să nu contravină prezentului regulament.

Art. 39. În cazul unor acte de indisciplină deosebite, pedagogul căminului/supraveghetorul de noapte va anunța imediat, telefonic, directorul școlii și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.

Art. 40. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 20.09.2023.

Art. 41. Prezentul Regulament va fi luat la cunoștință de către elevi pe baza de semnătură

Art. 42. Orice modificare a prezentului Regulament se face prin aprobarea în Consiliul de Administratie al școlii.

Art. 43. Anexele 1-7, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

DIRECTOR
Prof. Todea Anghel

Anexa 1.a. la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

(Cerere tip pt. elevii minori)

APROBAT
DIRECTOR,
Prof. TODEA ANGHEL

Domnule Director,

Subsemnatul\a_____ cu domiciliul în_____,str_____,_____nr.____ , bl._____, sc._____, ap.____, judetul_____, posesor al C.I. seria_____,nr. _____,eliberat de _____la data de_____ CNP _____, în calitate de părinte\tutore legal al elev(ului\ei)_____ _____, clasa _____,la şcoala/liceul _____, prin prezenta,vă rog să-mi aprobaţi cazarea acestuia în căminul COLEGIULUI DE SERVICII IN TURISM NAPOCA, în perioada_____, al anul şcolar 2026-2027.

TELEFON ELEV _____

TELEFON PĂRINTE _____

☐ Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene.

☐ În consecinţă, îmi dau consimţământul pentru prelucrarea, transmiterea şi stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Colegiului de Servicii înTurism “Napoca”

Data Semnătura

Anexa 1.b. la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

(Cerere tip pt. elevi majori)

APROBAT
DIRECTOR,
Prof. TODEA ANGHEL

Domnule Director,

Subsemnatul\a_____ cu domiciliul în_____,str_____ _____, nr._____ , bl._____, sc._____, ap._____, judetul_____, posesor al C.I. seria_____,nr. _____ ___ _____,eliberat de _____la data de_____ CNP _____ _____, în calitate elev/student la şcoala/liceul/facultatea_____ _____ _____ _____ _____, clasa/anul _____, prin prezenta,vă rog să-mi aprobaţi cazarea în căminul COLEGIULUI DE SERVICII IN TURISM NAPOCA, în perioada_____ _____, anului şcolar 2026-2027.

TELEFON ELEV _____

TELEFON PĂRINTE _____

☐ Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene.

☐ În consecinţă, îmi dau consimţământul pentru prelucrarea, transmiterea şi stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Colegiului de Servicii înTurism “Napoca”

Data Semnătura

Anexa 2.a. la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

(Cerere tip pt. elevi minori)

APROBAT
DIRECTOR,
Prof. TODEA ANGHEL

Cerere de retragere din Cămin

Domnule Director,

Subsemnat(ul/a)_____, cu domiciliul în_____,str_____, nr.____ , bl._____, sc._____, ap.____, judetul_____, posesor al C.I. seria_____,nr. _____,eliberat de _____la data de_____ CNP _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului_____, înscris în clasa la şcoala/liceul _____, cazat în camera_____, prin prezenta vă rog să aprobaţi retragerea acestuia din căminul-internat al COLEGIULUI DE SERVICII IN TURISM NAPOCA, începând cu data de_____.

Mă angajez ca până la data retragerii să achit toate cheltuielile aferente cazării în cămin.

☐ Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene.

☐ În consecinţă, îmi dau consimţământul pentru prelucrarea, transmiterea şi stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Colegiului de Servicii în Turism “Napoca”

Data Semnătura

Anexa 2.b. la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

(Cerere tip pt. elevi majori)

APROBAT

DIRECTOR,
Prof. TODEA ANGHEL

Cerere de retragere din Cămin

Domnule Director,

Subsemnat(ul/a)_____, cu domiciliul în_____,str_____, nr.____ , bl._____, sc._____, ap.____, judetul_____, posesor al C.I. seria_____,nr. _____,eliberat de _____la data de_____ CNP _____, în calitate elev/student la şcoala/liceul/facultatea_____ _____, clasa _____, cazat în camera_____, prin prezenta vă rog să-mi aprobaţi retragerea din căminul-internat al COLEGIULUI DE SERVICII IN TURISM NAPOCA, începând cu data de_____.

Mă angajez ca până la data retragerii să achit toate cheltuielile aferente cazării în cămin.

☐ Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene.

☐ În consecinţă, îmi dau consimţământul pentru prelucrarea, transmiterea şi stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Colegiului de Servicii înTurism “Napoca”

Data Semnătura

Anexa 3.a. la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

(Contract tip pt. elevi majori)

CONTRACT DE CAZARE
NR / .

I. ÎNTRE PĂRŢILE:
1. Unitatea de învăţământ: COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM ,,NAPOCA” cu sediul în Cluj-Napoca str. Taberei nr. 3, titular al dreptului de administrare a căminului cu destinația de locuință, reprezentată prin director prof. TODEA ANGHEL, în calitate de locator

și
2.
Domnul/Doamna_____, cu domiciliul stabil în localitatea, _____ jud._____ str _____ nr. ____ posesor al CI seria_____, numărul_____, eliberat de Poliţia_____ , la data de_____ , CNP , elev major/student, în clasa/anul , la școala/liceul/facultatea , , în calitate de locatar

au convenit încheierea prezentului contract de cazare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:
1. Obiectul contractului de cazare constituie darea/primirea în folosință a unui loc cu destinația de locuință în căminului situat pe str. Taberei nr.3, camera ,a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a obiectelor de inventar.
2. Pentru predarea – primirea spaţiului și a obiectelor de inventar va fi întocmit proces-verbal care constituie anexă la prezentul contract, parte integrantă din acesta.

III. DURATA CONTRACTULUI:
1. Închirierea se face începând cu data de _____ , până cel târziu la finalizarea activității didactice din anul școlar 2026-2027, cu rezerva situațiilor de forță majoră cum ar fi epidemii, intemperii, calamități sau alte situații excepționale datorită cărora funcționarea căminului poate fi suspendată pe o perioadă determinată.
2. Contractul poate fi prelungit pentru perioada vacanței de vară la cererea elevului, prin act adițional. Aprobarea se acordă pentru motive temeinice și doar în cazul în care sunt disponibile locuri de cazare în perioada respectivă.

IV. PREŢUL ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ:
1. Tariful lunar de cazare este de ……conform hotărârii Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

2. În prezentul tarif este inclusă folosirea de 4 ori a masinii de spălat rufe în regim propriu.
3. Plata cazării se va face lunar, până în data de 15 a lunii în curs prin virament în contul: RO10 TREZ 21621E331400XXXX

4. Neplata tarifului de cazare pe o perioadă ce depășește 30 de zile de la data scadentă, atrage rezilierea de drept a contractului, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, locatarul obligându-se să-și ridice toate obiectele personale în timp de 2 zile.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Locatorul are obligația:
1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să asigure execuţia lucrărilor de întreţinere şi reparaţii necesare pentru utilizarea spaţiilor comune;
3. să asigure efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comună ale căminului şi în spaţiile exterioare aferente;
4. să interzică orice modificare a spaţiului oferit cu instalaţiile aferente, subînchirierea spaţiului sau folosirea lui în alte scopuri, precum şi deteriorarea camerei, a mobilierului sau a inventarului moale;
5. să verifice modul în care locatarul foloseşte şi întreţine suprafaţa locativă închiriată, inventarul dat spre folosinţă şi spaţiile comune ale căminului;
6. să recupereze în timp util lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din cameră şi din spaţiile comune prin încasarea contravalorii lor şi a manoperei de instalare;
7. să asigure paza în cămin în conformitate cu planul de pază, respectarea normelor igienico-sanitare şi a normelor de pază contra incendiilor;
8. să asigure schimbarea lenjeriei dată în folosinţa chiriaşului;
9. să îndeplinească condiţiile stipulate în Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea căminului ce-i incumbă locatorului.

Locatarul (chiriașul) se obligă:
1. să preia camera cu dotările aferente în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să păstreze şi să folosească în mod civilizat şi adecvat camera, bunurile materiale, instalaţiile sanitare şi electrice din cameră şi din spaţiile commune;
3. să asigure şi să întreţină permanent ordinea şi curăţenia în cameră, evacuarea resturilor menajere în spațiile special amenajate, să nu arunce în cămin, în jurul căminului şi pe aleile complexului ambalaje şi resturi menajere, să fumeze numai în locurile permise și să respecte regulile de igienă sanitară etc;
4. să achite lunar tariful de cazare în cuantumul și la termenele fixate;
5. să nu se mute din camera în care a fost cazat în altă cameră, fără înştiinţarea pedagogului de cămin;
6. să nu scoată din cameră mobilierul şi alte bunuri primite cu proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc) fără înştiinţarea şi predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
7. să nu demonteze obiectele sanitare şi electrice, precum şi accesoriile acestora de la grupurile sanitare din spaţiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
8. să răspundă material pentru pagubele produse în camere şi în spaţiile comune pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator şi semnate de locatarii;
9. să predea camera pedagogului de cămin la încetarea valabilităţii prezentului contract indiferent de motiv, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, în vederea revizuirii şi reparării instalaţiilor, efectuarea curăţeniei şi dezinfecţiei generale, a dezinsecţiei şi deratizării;
10. să răspundă de respectarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la reţeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică, ce conduc la degradarea şi distrugerea cablurilor şi tabloului electric;
11. să folosească apa potabilă şi apa caldă menajeră în mod raţional şi să evite risipa, sesizând imediat personalul de întreţinere pentru orice defecţiuni la instalaţiile de apă;
12. să permită accesul în cameră, ori de câte ori este necesar, pedagogului/supraveghetorului de noapte/directorului sau organelor de control;
13. să aibă ţinută şi comportament corespunzătoare spiritului școlar în raporturile cu ceilalţi elevi din cămin şi salariaţii căminului;
14. să anunţe în scris administraţia căminului în cazul în care nu mai doreşte să locuiască în cămin şi să accepte mutarea dintr-o cameră în alta din motive administrative legitime;
15. să-şi însuşească şi să respecte întocmai prevederile Regulamentului de cămin şi a prezentului contract.

VI. DISPOZIȚII FINALE:

1. Prezentul contract s-a încheiat în conformitate cu dispoziţii legale şi interne în vigoare, cu precădere: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a căminului aprobat de Consiliul de Administrație al CST Napoca, Hotărârea Consiliului de Administrație privind tarifele de cazare.
2. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere, se vor soluţiona pe cale amiabilă sau în cazul când acest lucru nu este posibil , litigiul va fi supus spre soluţionare instanţelor judecătoreşti.
3. Orice modificare adusă prezentului contract se poate face doar cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.
4. Prin semnarea prezentului contract locatarul (chiriașul) este de acord ca datele personale să fie prelucrate în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu carater personal și libera circulație a acestora.
5. Prezentul contract a fost încheiat azi, _____ , în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM “NAPOCA”

DIRECTOR , LOCATAR,
Prof. TODEA ANGHEL

ELEV,
(nume, prenume, semnătura)

Anexa 3.b. la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

(Contract tip pt. elevi minori)

CONTRACT DE CAZARE
NR_____/_____.

I. ÎNTRE PĂRŢILE:

1. Unitatea de învăţământ: **COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM ,,NAPOCA”** cu sediul în Cluj-Napoca str. Taberei nr. 3, titular al dreptului de administrare a căminului cu destinația de locuință, reprezentată prin director prof. **TODEA ANGHEL, în calitate de locator**

și

2.

1. Domnul/Doamna_____, cu domiciliul stabil în localitatea _____ jud._____ str _____ nr. ____ posesor al CI seria_____, numărul_____, eliberat de Poliţia_____, la data de_____ , CNP , **părinte/reprezentant/tutore legal al elev(ului/ei) minor(e**),
_____din clasa____ de la școala/liceul _____ **în calitate locatar,**

au convenit încheierea prezentului contract de cazare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

1. Obiectul contractului de cazare constituie darea/primirea în folosință a unui loc cu destinația de locuință în căminului situat pe str. Taberei nr.3, camera ___, a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a obiectelor de inventar.
2. Pentru predarea – primirea spaţiului și a obiectelor de inventar va fi întocmit proces-verbal care constituie anexă la prezentul contract, parte integrantă din acesta.

III. DURATA CONTRACTULUI:

1. Închirierea se face începând cu data de _____ , până cel târziu la finalizarea activității didactice din anul școlar 2025-2026, cu rezerva situațiilor de forță majoră cum ar fi epidemii, intemperii, calamități sau alte situații excepționale datorită cărora funcționarea căminului poate fi suspendată pe o perioadă determinată.
2. Contractul poate fi prelungit pentru perioada vacanței de vară la cererea elevului, prin act adițional. Aprobarea se acordă pentru motive temeinice și doar în cazul în care sunt disponibile locuri de cazare în perioada respectivă.

IV. PREŢUL ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ:

1. Tariful lunar de cazare este de ……conform hotărârii Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

2. În prezentul tarif este inclusă folosirea de 4 ori a masinii de spălat rufe în regim propriu.

3. Plata cazării se va face lunar, până în data de 15 a lunii în curs prin virament în contul:

4. Neplata tarifului de cazare pe o perioadă ce depășește 30 de zile de la data scadentă, atrage rezilierea de drept a contractului, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, locatarul obligându-se să-și ridice toate obiectele personale în timp de 2 zile.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Locatorul are obligația:

1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să asigure execuţia lucrărilor de întreţinere şi reparaţii necesare pentru utilizarea spaţiilor comune;
3. să asigure efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comună ale căminului şi în spaţiile exterioare aferente;
4. să interzică orice modificare a spaţiului oferit cu instalaţiile aferente, subînchirierea spaţiului sau folosirea lui în alte scopuri, precum şi deteriorarea camerei, a mobilierului sau a inventarului moale;
5. să verifice modul în care locatarul foloseşte şi întreţine suprafaţa locativă închiriată, inventarul dat spre folosinţă şi spaţiile comune ale căminului;
6. să recupereze în timp util lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din cameră şi din spaţiile comune prin încasarea contravalorii lor şi a manoperei de instalare;
7. să asigure paza în cămin în conformitate cu planul de pază, respectarea normelor igienico-sanitare şi a normelor de pază contra incendiilor;
8. să asigure schimbarea lenjeriei dată în folosinţa chiriaşului;
9. să îndeplinească condiţiile stipulate în Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea căminului ce-i incumbă locatorului.

Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. să preia camera cu dotările aferente în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să păstreze şi să folosească în mod civilizat şi adecvat camera, bunurile materiale, instalaţiile sanitare şi electrice din cameră şi din spaţiile commune;
3. să asigure şi să întreţină permanent ordinea şi curăţenia în cameră, evacuarea resturilor menajere în spațiile special amenajate, să nu arunce în cămin, în jurul căminului şi pe aleile complexului ambalaje şi resturi menajere, să fumeze numai în locurile permise și să respecte regulile de igienă sanitară etc;
4. să achite lunar tariful de cazare în cuantumul și la termenele fixate;
5. să nu se mute din camera în care a fost cazat în altă cameră, fără înştiinţarea pedagogului de cămin;
6. să nu scoată din cameră mobilierul şi alte bunuri primite cu proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc) fără înştiinţarea şi predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
7. să nu demonteze obiectele sanitare şi electrice, precum şi accesoriile acestora de la grupurile sanitare din spaţiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
8. să răspundă material pentru pagubele produse în camere şi în spaţiile comune pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator şi semnate de locatarii;
9. să predea camera pedagogului de cămin la încetarea valabilităţii prezentului contract indiferent de motiv, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, în vederea revizuirii şi reparării instalaţiilor, efectuarea curăţeniei şi dezinfecţiei generale, a dezinsecţiei şi deratizării;
10. să răspundă de respectarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la reţeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică, ce conduc la degradarea şi distrugerea cablurilor şi tabloului electric;

11. să folosească apa potabilă şi apa caldă menajeră în mod raţional şi să evite risipa, sesizând imediat personalul de întreținere pentru orice defecţiuni la instalaţiile de apă;
12. să permită accesul în cameră, ori de câte ori este necesar, pedagogului/supraveghetorului de noapte/directorului sau organelor de control;
13. să aibă ţinută şi comportament corespunzătoare spiritului școlar în raporturile cu ceilalţi elevi din cămin şi salariaţii căminului;
14. să anunţe în scris administraţia căminului în cazul în care nu mai doreşte să locuiască în cămin şi să accepte mutarea dintr-o cameră în alta din motive administrative legitime;
15. să-şi însuşească şi să respecte întocmai prevederile Regulamentului de cămin şi a prezentului contract.

VI. DISPOZIȚII FINALE:

1. Prezentul contract s-a încheiat în conformitate cu dispoziții legale şi interne în vigoare, cu precădere: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a căminului aprobat de Consiliul de Administrație al CST Napoca, Hotărârea Consiliului de privind tarifele de cazare.
2. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere, se vor soluţiona pe cale amiabilă sau în cazul când acest lucru nu este posibil , litigiul va fi supus spre soluţionare instanţelor judecătoreşti.
3. Orice modificare adusă prezentului contract se poate face doar cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

4. Prin semnarea prezentului contract locatarul (chiriașul) este de acord ca datele personale să fie prelucrate în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu carater personal și libera circulație a acestora.
5. Prezentul contract a fost încheiat azi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA"

DIRECTOR ,
Prof. TODEA ANGHEL

LOCATAR,

PĂRINTE/TUTORE LEGAL,
(nume, prenume, semnătura)

ELEV,

Anexa 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

Programul zilnic al elevilor din cămin
An şcolar 2026-2027

ORELE	ACTIVITĂŢI	OBSERVAŢII
7:00-7:40	DEŞTEPTAREA	
15:00 – 17:00	PROGRAM DE ODIHNĂ	
17:00-19:00	STUDIU INDIVIDUAL	Luni, marţi, miercuri, joi
19:00 – 21:30	PROGRAM DE RELAXARE	Luni - vineri
21:00	PREZENŢA OBLIGATORIE ÎN CĂMIN	În perioada 1 mai - 30 septembrie, prezența în cămin va fi până la orele 22:00 (program de vară)
22:30	PREZENȚA STINGEREA	

NOTĂ:

- Schimbarea lenjeriei de pat se face săptămânal, vineri între orele 7:00 -9:00.
- Intervalul orar de folosire a mașinilor de spălat rufe:
  6:30-7:30
  14:00-17:00
  19:00-22:00

- Accesul la dușuri se face până la ora 22:00

- ÎNVOIRI ÎN ORAŞ DE LUNI PÂNĂ VINERI ÎNTRE ORELE
  14:00 -17:00 ȘI 19:00-21:00
  SÂMBĂTĂ ȘI DUMINICĂ ÎNTRE ORELE 8:00-21:00

- Elevii nu au acces în camera de cămin în timpul orelor de curs *(dimineața la plecare, elevii îşi vor lua toate cele necesare procesului instructiv-educativ pentru ziua respectivă: manuale, caiete, rechizite si echipament sportive).*

Anexa 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
AN ȘCOLAR 2026-2027

Încheiat azi,_____,elev_____
_____ cazat în camera _____, etaj_____.
Procesul verbal de predare primire se face de către reprezentantul COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM NAPOCA.

PREDARE
Se predau următoarele bunuri:

CHEIE CAMERĂ
DULAP/ NR. CHEIE
NOPTIERĂ
PAT
SALTEA
PILOTĂ
PERNĂ
LENJERIE DE PAT

Semnături: Am predat(reprez. CST Napoca) Am primit(chiriaş)

PRIMIRE
Se restituie următoarele bunuri:

CHEIE CAMERĂ
DULAP/ NR. CHEIE
NOPTIERĂ
PAT
SALTEA
PILOTĂ
PERNĂ
LENJERIE DE PAT

Semnături: Am predat(chiriaş) Am primit(reprez. CST Napoca)

Anexa 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

Avizat,
Pedagog școlar

BILET DE VOIE

Subsemnatul(a)_____în calitate de elev(ă) cazat(ă) în căminul Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”, camera____vă rog să-mi permiteți părăsirea căminului în data de_____între orele_____ pentru *(descrierea motivului)* ,_____.

Semnătura
Elev

Anexa 7 la Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

MODEL DECIZIE DE SANCTIONARE

DECIZIA Nr…../…….

Având în vedere:

Referatul de sesizare întocmit în data de..... de către dna....., în calitate de..... cu privire la săvârşirea de elev(ul/a) ....., cazat în căminul școlii, a unor acțiuni privind .....;

Comitetul de Cămin / Directorul Colegiului de Servicii în Turism „Napoca”

DECIDE :

Art. 1. Elev(ul/a)..... cazat(ă) în cadrul Căminului-internat al Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”, se sancţionează cu ..... începând cu data de ....., conform art. 31, lit....., din Regulamentul de organizare și funcționare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

Art. 2. Obiectul abaterii disciplinare îl reprezintă faptele în legătură cu statutul de elev cazat în cămin, care constau într-o acţiune săvârşită cu vinovăţie de către acesta, prin care s-a încălcat: prevederile art. .....din Regulamentul de organizare şi funcţionare a căminului Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca”

Art. 3. Prezenta decizie se poate contesta de către elev, în termen de 2 zile calendaristice lucrătoare, de la data comunicării. Contestația se adresează Consiliului de Administrație al Colegiului.

Art. 4. Decizia se comunică în termen de 3 zile de la emitere şi produce efecte de la data comunicării sale

Comitetul de Cămin

Numele și prenumele	Funcția
Vaida Ramona Ioana	pedagog
Orsik Ioana	pedagog
Goia Simona	supraveghetor de noapte
Maier Ibolya	supraveghetor de noapte
Mocanu Teodora	reprezentant elevi
Sălcuțan Anastasia	reprezentant elevi