Anexa 3 la Procedură

Nr. 328/11.09.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

(partenerul în proiect)
Colegiul de Servicii în Turism „Napoca" Cluj-Napoca

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi în afara organigramei de experti
în cadrul proiectului **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie", SMIS: 325041**

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general il reprezinta furnizarea de catre Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca, Inspectoratul Scolar Judetean Cluj si Colegiul de Servicii in Turism ,,Napoca", pe o perioada de 30 luni de masuri de sprijin integrate pentru 175 elevi, 10 absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si 170 studenti, asa cum au fost ele definite in cadrul ghidului solicitantului, aliniate obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.6 din PEO. Beneficiarii masurilor de sprijin sunt elevi, absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si studenti ce prezinta deficiente de invatare, cu risc de a nu finaliza forma de studii pe care o urmeaza.Pentru atingerea obiectivului general este necesara atingerea celor 5 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând masuri concrete de sprijin care prin implementarea lor sa amelioreze starea de fapt in care se regaseste grupul tinta si care sa contribuie la atingerea rezultatelor si a indicatorilor apelului de proiecte.

Beneficiar: Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca
Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Partener 2: Colegiul de Servicii in Turism ,,Napoca"
Durata proiectului: 30 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie", SMIS: 325041**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata Activității conform Gantt*	Nr.ore/ expert /lună
1.	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Responsabil activitati remediale 1	1	A4.3 - Oct. 2026- Oct. 2027	20

**Durata subactivității este corelată cu documentele contractului de finanțare de la data demarării procedurii de selecție a experților. Aceasta nu reflectă perioada efectivă în care experții selecționați desfășoară activitățile propriu-zise.*

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
b) Număr posturi vacante: 1 **post.**
c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie", SMIS 325041**

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului si alte activitati administrative si auxiliare

A2 Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A3 Derularea unor campanii de constientizare privind beneficiile studiilor universitare si a unui program de initiere in mediul universitar

A3.1 Implementarea unei campanii de conștientizare cu privire la avantajele si beneficiile absolvirii studiilor superioare

A3.2 Derularea unui program complex de initiere, ghidare si orientare a studentilor din anul intai in mediul universitar

A3.3 Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local si regional **cu privire la tranziția către studiile universitare**

A3.4 Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local si regional **cu privire la diminuarea abandonului universitar**

A4 Măsuri de tip „punte" în vederea facilitării tranziției la studiile universitare

A4.1 Identificarea si monitorizarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolventilor de liceu din promotiile ultimilor 2 ani scolari care nu au promovat examenul de bacalaureat

A4.2 Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare si promovarea ofertei educationale universitare in randul unitatilor de invatamant preuniversitar

A4.3 Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare

A4.4 Acordarea de subventii elevilor

A4.5 Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional

A5 Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate

A5.1 Operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților si a celor in risc de abandon universitar

A5.2 Asigurarea in cadrul CCOC a serviciilor de suport, indrumare si consiliere in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar

A5.3 Acordarea de sprijin studentilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru combaterea abandonului universitar

A5.4 Acordarea de subventii studentilor

A6 Accesibilizarea institutiei de învățământ și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități

A6.1 Infiintarea unui Punct Unic de Acces la Studiile Universitare (PUASU) destinat studentilor cu dizabilitati

A6.2 Implementarea unui program integrat de accesibilizare a proceselor educationale pentru studentii cu dizabilitati

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1. Responsabil activitati remediale 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz): N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
c) Scrisoarea de intenție;
d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
f) Certificat de naștere;
g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
k) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".
Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.
Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- Ordin nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie";
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din str. Taberei, nr. 3, Cluj-Napoca, Județul Cluj, până la data de **23.09.2026**, ora **14:00**
Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail colegiulnapoca@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor;
b) Interviul;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.
Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
11.09.2026	Publicarea anunțului de selecție
14.09.2026 - 23.09.2026	Depunerea dosarelor
15.09.2026 - 23.09.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
24.09.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
25.09.2026	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
15.09.2026 - 25.09.2026	Realizarea evaluării dosarelor
25.09.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
28.09.2026	Depunerea eventualelor contestații
	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
30.09.2026	Interviul
	Afișarea rezultatelor în urma interviului
01.10.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 11.09.2026, la sediul Colegiului de Servicii în Turism ,,Napoca" Cluj-Napoca, str. Taberei nr.3

Ordonator de credite,
Varga Camelia Mariana

Camelia-Mariana Varga

Digitally signed by Camelia-Mariana Varga
Date: 2026.09.11 8:40:00 +03'00'

OPIS DOSAR DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa Colegiului de Servicii în Turism „Napoca" partener în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie"
cod SMIS: 325041

Nume și prenume candidat: _____

Cod (nu se completează de către candidat): _____

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului de înscriere	Pagina
1.	Cerere de înscriere - Anexa 1 anunț de selecție	
2.	Declarație de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție	
3.	Scrisoare de intenție	
4.	Copie act de identitate	
5.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)	
6.	Certificat de naștere	
7.	Copii documente care atestă nivelul studiilor și ale actor acte care atestă efectuarea unor specializări pentru îndeplinirea condițiilor specifice	
8.	Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției	
9.	CV Europass	
10.	Cazier judiciar/declarație pe propria răspundere antecedente penale	
11.	Adeverință medicală	
12.	DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027	
13.	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 3 la Anunțul de selecție	

Semnătură candidat,

Cofinanțat de Uniunea Europeană

COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM „NAPOCA”

DOSAR CONCURS PROIECT

”ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS 325041

Perioada de derulare

septembrie 2026 - octombrie 2026

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Colegiului de Servicii în Turism „Napoca" partener în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr. 329 / 11.09.2026

pentru proiectul **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie", cod SMIS: 325041**

-în cadrul (sub)activității: A4.3 - Susținerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

-postul vizat: Responsabil activități remediale 1

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata _____, cu domiciliul în _____ _____, legitimat/ă cu _____, seria: _____, nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de Responsabil activități remediale 1, sunt disponibilă pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente postului de Responsabil activități remediale 1 în cadrul proiectului **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS: 325041** implementat de **Colegiul de Servicii în Turism „Napoca”,** în calitate de partener, în perioada:

De la	**Până la**

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuţie a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Formular 11

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Partener 2: **Colegiul de Servicii în Turism „Napoca"**

Titlul proiectului: **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie"**

Numărul deciziei/contractului de finanțare: **G2025-5312/03.02.2025**

Codul SMIS: **325041**

Subsemnata, _____nominalizată pentru ocuparea funcției de Responsabil activități remediale 1 la angajatorul **Colegiul de Servicii în Turism „Napoca"**, Partener al proiectului **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie" cu cod SMIS 325041**, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnata _____, CNP _____, născută la data _____ în localitatea _____, județul _____, domiciliată în _____, posesoare a _____ seria ____ nr.: _____, eliberată de _____, la data de_____, declar că:

Am fost informată cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informată că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS: 325041**

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv **Colegiul de Servicii în Turism „Napoca”** din cadrul proiectului **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS: 325041** precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informată că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informată că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, **Colegiul de Servicii în Turism „Napoca”** din cadrul proiectului **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS: 325041** orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informată că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul **Colegiului de Servicii în Turism „Napoca”** din cadrul proiectului **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS: 325041**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul **Colegiului de Servicii în Turism „Napoca”** din cadrul proiectului **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS: 325041.**

Data _____

Semnătura _____

Finanțat de
Uniunea Europeană

FIȘA DE POST
Responsabil activitati remediale 1

1. Identificarea postului
Denumirea postului: Responsabil activitati remediale 1
Cod COR: 235902
Titular post: Responsabil activitati remediale 1
Angajator: Colegiul de Servicii in Turism „Napoca"

2. Sarcinile postului
• Implicat in urmatoarele activitati: 4.3
• Relațiile profesionale specifice postului:
  o Ierarhice de subordonare: Coordonator partener
  o De colaborare: Specialist evaluare educationala elevi, Coordonator masuri implicare GT elevi/absolventi, Responsabili monitorizare si comunicare GT elevi/absolventi
• Organizarea și implementarea activităților remediale pentru a sprijini elevii în recuperarea decalajelor de învățare și pregătirea pentru examenul de Bacalaureat și tranziția la studiile universitare.
• Participarea la evaluările diagnostice inițiale.
• Contribuirea la crearea profilurilor educaționale detaliate pentru fiecare elev/absolvent.
• Dezvoltarea planurilor remediale pentru fiecare grupă de elevi/absolventi.
• Stabilirea obiectivelor de învățare și a strategiilor de intervenție adecvate.
• Organizarea și desfășurarea activităților remediale, inclusiv învățarea în grupe mici și individuală.
• Utilizarea metodelor didactice variate și participative pentru a menține interesul elevilor/absolventi.
• Asigurarea suportului continuu pentru elevi pe parcursul activităților remediale.
• Ajustarea planurilor de intervenție în funcție de evaluările periodice și feedback-ul elevilor/absolventilor.
• Identificarea și pregătirea materialelor didactice necesare.
• Asigurarea diversității și accesibilității materialelor educaționale.
• Monitorizarea progresului elevilor/absolventilor și evaluarea periodică a eficienței activităților remediale.
• Utilizarea fișelor de observare sistematică pentru a înregistra informațiile relevante despre comportamentele elevilor/absolventilor.
• Colaborarea cu cadrele didactice, consilierii școlari și părinții pentru a asigura un suport holistic pentru elevi/absolventi.
• Facilitarea comunicării și colaborării între toți actorii implicați în procesul educațional.
• Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta specifica de cadru didactic/tutorat/mentorat	3

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Experiență în activități de predare și remediere educațională. Abilități excelente de organizare, comunicare şi colaborare. Competențe în utilizarea tehnologiei educaționale și resurselor online.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională