MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CLUJ
COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA"
Str.Taberei, nr.3, Cluj-Napoca, Cod postal 400512
Telefon: 0264.562588, Fax: 0264.425775
E-mail: colegiulnapoca@yahoo.com Site: www.colegiul-napoca.ro

PLANUL DE INTERVIU

Concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor/femeie de serviciu

În conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**, interviul se desfășoară pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de legislația în vigoare și în raport cu cerințele și atribuțiile specifice postului.

I. Date privind desfășurarea interviului
Data: 01.09.2026
Ora: 09:00
Locul: Sala 26

II. Scopul interviului

În cadrul interviului se testează **abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților**, în raport cu cerințele și atribuțiile specifice postului de îngrijitor/femeie de serviciu.

Evaluarea urmărește, în principal, capacitatea candidatului de a îndeplini în mod corespunzător atribuțiile postului, de a respecta regulile și procedurile aplicabile, de a comunica și colabora în cadrul colectivului, precum și modul de reacție în situații dificile sau neprevăzute.

III. Criteriile de evaluare și punctajul maxim
Interviul se notează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim
1.	Abilități și cunoștințe impuse de funcție	25 puncte
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	15 puncte
3.	Motivația candidatului	15 puncte
4.	Comportamentul în situațiile de criză	15 puncte
5.	Abilități de comunicare	20 puncte
6.	Inițiativă și creativitate	10 puncte
	TOTAL	**100 puncte**

Criteriile de evaluare sunt cele prevăzute la **art. 41 alin. (2) din H.G. nr. 1.336/2022**.

IV. Desfășurarea interviului

Interviul se desfășoară individual, pentru fiecare candidat.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului, în scopul evaluării acestuia pe baza criteriilor stabilite.

Întrebările vor avea legătură cu cerințele și atribuțiile postului și vor urmări evaluarea obiectivă a abilităților, aptitudinilor, cunoștințelor și motivației candidatului.

Durata interviului este de **maximum 30 de minute pentru fiecare candidat**.

V. Reguli privind interviul

În cadrul interviului:

- întrebările adresate vor avea legătură directă cu cerințele și atribuțiile postului;
- evaluarea se va realiza în raport cu criteriile de evaluare și punctajele maxime stabilite;
- fiecărui candidat i se va asigura posibilitatea de a răspunde la întrebările adresate;
- nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitatea sindicală, religia, etnia, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex;
- membrii comisiei de concurs vor acorda individual punctajele pentru criteriile de evaluare.

VI. Promovarea interviului

Sunt declarați **admiși la interviu** candidații care au obținut minimum **50 de puncte**, în cazul concursului pentru ocuparea unui post contractual de execuție.

Candidații care obțin un punctaj mai mic de 50 de puncte sunt declarați **respinși** la proba de interviu.

VII. Comunicarea rezultatelor și contestații

Rezultatul interviului se comunică prin afișare la sediul unității și pe pagina de internet a unității, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei, și va cuprinde punctajul obținut și mențiunea „admis" sau „respins", conform prevederilor H.G. nr. 1.336/2022.

Candidații nemulțumiți de rezultatul interviului pot formula contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului**, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022.

Afișarea rezultatelor interviului:
01.09.2026, ora 12:00
Termen pentru depunerea contestațiilor:
02.09.2026, ora 12:00
Soluționarea contestațiilor:
03.09.2026
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor:
03.09.2026