



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, denumit în continuare Regulament, Colegiul de Servicii în Turism "Napoca" Cluj-Napoca organizează examen de promovare în gradul profesional imediat următor celui de debutant respectiv gradul III – S pentru următoarea funcție contractuală de execuție din cadrul aparatului propriu, personal Didactic Auxiliar:

- Secretar debutant.

Probele stabilite pentru concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui de debutant:

- Proba interviu.

Condițiile de desfășurare a examenului:

Persoana încadrată în funcție contractuală de debutant, promovează la sfârșitul perioadei de debut de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an, în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art. 82 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, denumit în continuare Regulament*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;

Examenul de promovare se va desfășura la sediul Colegiului de Servicii în Turism "Napoca" Cluj-Napoca, din strada Taberei, nr.3, Cluj-Napoca, după cum urmează:

- În data de **24.02.2023, ora 10 – proba interviu;**

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.E. nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016 – pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată;
6. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice: Capitolul II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii - cu modificările și completările ulterioare - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252);

8. Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, - Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor;
9. Legea nr. 677 din 21.11.2011 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

TEMATICĂ:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Cunoștințe profesionale din domeniul educațional privind gestionarea documentelor, regimul actelor de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
3. Învățământul preuniversitar – funcțiile didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
4. Acordarea burselor școlare, Euro 200, Bani de liceu și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
5. Cunoștințe privind legislația cu privire la păstrarea, arhivarea documentelor și circuitul documentelor;
6. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli-întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR;
7. Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (WORD, EXCEL, INTERNET);
8. Cunoștințe de legislație privind emiterea adreselor oficiale și a adeverințelor;
9. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
10. Cunoștințe de statistică bazală;
11. Securitatea și sănătatea în muncă. Obligațiile lucrătorilor și măsurile de securitate la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare.

Afișat astăzi, 07.02.2023 pe site-ul www.colegiul-napoca.ro și la sediul Colegiului de Servicii în Turism "Napoca" Cluj-Napoca

DIRECTOR,

Secretar șef,