



ANUNȚ POST VACANT

În temeiul art. 26 alin.7 din Legea nr. 284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA" din Cluj-Napoca anunță scoaterea la CONCURS a postului contractual vacant de ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE (normă întregă, perioadă nedeterminată)

I. Condiții de participare :

1. Condiții generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului de muncitor pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "apt pentru postul de îngrijitor curățenie-femeie de serviciu";
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare:

- Vechime în muncă cel puțin 5 ani;
- Disponibilitate pentru program flexibil de lucru;

3. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- Nivelul studiilor: absolvent/ă minim 8 clase/medii.

4. Domenii de competență :

- Abilități și competențe de comunicare, de relaționare;
- Cunoașterea legislației educației și a legislației în domeniul protecției copilului;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă. Motivație puternică pentru muncă în echipă;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stress, perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală, management bun în situațiile de criză.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul Colegiului de Servicii în Turism "Napoca" din Cluj-Napoca în perioada de înscriere.

II. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului de Servicii în Turism "Napoca";
- b) Copia certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copia diplomei care să ateste nivelul studiilor;
- e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul până la data de 01.01.2011. Conform art. 16 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 (republicată) cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare și extras din registrul general de evidență al salariaților după caz cu perioada lucrată după 01.01.2011 până în prezent, în copie;
- f) Cazierul judiciar că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare care conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curriculum vitae; model comun european de curriculum vitae - EUROPASS;
- i) Declarație pe propria răspundere privind legături de rudenie cu angajații în funcții de conducere;
- j) Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații;
- k) Alte documente relevante pentru participarea la concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Celelalte documente se vor depune numai în original.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar plic cu opis în 2 exemplare semnate de către candidat.

Dosarele se depun la secretariatul Colegiului de Servicii în Turism "Napoca" în perioada 03.03.2022-16.03.2022, zilnic între orele 10,00-14,00.

III. METODOLOGIA DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR (a se vedea pe site-ul unității <http://www.colegiul-napoca.ro> și la avizierul școlii)

Desfășurarea concursului:

1. Concursul se va organiza la sediul Colegiului de Servicii în Turism "Napoca" din Cluj-Napoca, din str. Taberei nr. 3 și constă în 4 etape succesive, după cum urmează :

- a) selecția dosarelor
- b) proba scrisă
- c) proba practică
- d) interviul.

a) Selecția dosarelor

- În data de **17 martie 2022** începând cu ora 9,00 are loc selecția dosarelor de concurs de către comisie. Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de **17 martie 2022, ora 11,30.**
- În data de **17 martie 2022, în intervalul orar 12,00-14,00 se pot depune contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor.**
- În data de **17 martie 2022 ora 15, afișarea rezultatelor după contestații.**
- Proba scrisă și interviul pot fi susținute doar de către acei candidați declarați **admiși** la selecția dosarelor.

b) Proba scrisă

• Data și ora desfășurării: **30 martie 2022, ora 9.00.** Candidații vor fi prezenți la sediul unității cu jumătate de oră înaintea începerii probei scrise, respectiv **ora 8,30, având asupra lor actul de identitate.** Durata probei scrise este de 2 ore de la primirea subiectului.

• Afișarea rezultatelor: **30 martie 2022, ora 13.00;**

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care obțin **minim 50 puncte.**

Depunerea eventualelor contestații se va face după afișarea rezultatelor, în data de 30 martie 2022, în intervalul 13,30-15,30.

• Data afișării rezultatului contestațiilor: **30 martie 2022, ora 16,00.**

b) Proba practică

• Data și ora desfășurării: **31 martie 2022, ora 9.00.** Durata probei practice este de 2 ore de la primirea subiectului. Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice necesare în vederea ocupării postului : curățenia și igienizarea sectorului de lucru. Proba practică poate fi susținută de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

• Afișarea rezultatelor: **31 martie 2022, ora 12.00;**

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care obțin **minim 50 puncte.**

Depunerea eventualelor contestații se va face după afișarea rezultatelor, în data de 30 martie 2022, în intervalul 12,30-14,30.

• Data afișării rezultatului contestațiilor: **31 martie 2022 ora 15,30.**

c) Interviu

• Data și ora desfășurării: **01 aprilie 2022, începând cu ora 9,00**

• Sunt declarați admiși la interviu candidații care obțin **minim 50 puncte.**

• Nota de la interviu nu poate fi contestată.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 01 aprilie 2022, orele 12.00.

NOTĂ:

- 1. HG.286 / 2011, art.29, alin.3, lit.a -,, Sunt declarați admiși pentru proba interviu, candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă și proba practică.**
- 2. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.**
- 3. Se consideră ADMIȘI candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.**

Tematică:

- Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Metode de dezinsecție, dezinsecție.
- Securitatea și sănătatea în muncă. Obligațiile lucrătorilor și măsurile de securitate la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare.

Bibliografie :

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
2. H.G. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare: a) Capitolul I – Dispoziții generale; b) Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice: Capitolul II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii - cu modificările și completările ulterioare - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 259);
6. Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, - Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor;
7. Ordin ministrului sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând <http://www.colegiul-napoca.ro> Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul școlii, telefon 0264-562588.

DIRECTOR,
Prof. Todea Anghel



Secretar șef,
Bîrsan Delia - Aurora