



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA"
Str.Taberei, nr.3, Cluj-Napoca, Cod postal 400512
Telefon: 0264.562588, Fax: 0264.425775
E-mail: colegiulnapoca@yahoo.com
Site: www.colegiul-napoca.ro

NR. 2928 / 22.11.2021

ANUNȚ POST VACANT

În temeiul art. 26 alin.7 din Legea nr. 284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011

— Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și H.G. nr. 1.027 din 11 noiembrie 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011,

COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA" din Cluj-Napoca

anunță scoaterea la CONCURS a unui post contractual vacant de **PEDAGOG ȘCOLAR I studii MEDII-COR 341902** cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată

I. Condiții de participare :

1. Condiții generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "apt pentru postul de pedagog școlar";
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare:

- Nivelul studiilor: absolvirea liceului cu examen de bacalaureat.
- Vechime în muncă minim 3 ani;
- Cunoștințe operare PC
- Disponibilitate de program în 2 schimburi

- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

3. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Absolvent a liceului cu diplomă de bacalaureat.

4. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI (extras din fișa postului)

- Respectarea planurilor manageriale ale școlii;
- Supravegherea elevilor în internat și stabilirea unui timp de studiu etc;
- Verifica zilnic efectuarea curățeniei în dormitoare și păstrarea unei stări de igienă în vestiare
- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină a elevilor;
- Îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină, internat;
- Trimite și supraveghează elevii în timpul meselor;
- Informează conducerea de absența elevilor din internat pentru a se putea lua măsurile necesare/ zilnic;
- Acordă elevilor suport transdisciplinar și interdisciplinar pentru educație;
- Supraveghează elevii și să ofere sprijin pentru elaborarea, efectuarea și rezolvarea temelor pentru acasă, prin alegerea celei mai potrivite strategii didactice;
- Ajută elevii să descopere care este importanta educației în procesul propriu de dezvoltare;
- Creează condiții optime în vederea receptării cunoștințelor (material relevant în cantitate suficientă);
- Are capacitatea de organizare a procesului de instruire, după amiază în timpul studiului elevilor la sala de pregătire a internatului, în forme și prin situații de învățare adecvate tipului de deprinderi care trebuie formate;
- Corectează comportamentul elevului prin aplicarea recompenselor și sancțiunilor, ca urmare a evaluării comportamentelor prin prisma regulilor existente în familie, școală și societate;
- Respectă condițiile deontologice specifice profesiei;
- Respectă dispozițiile legale privind păstrarea secretului de serviciu referitoare la date, documente sau informații care nu sunt destinate publicității;
- Informează conducerea despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut.
- Îndeplinește alte atribuții dispuse de conducere, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate;
- Respectarea ROFUIP, ROI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități în cadrul unității de învățământ.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul Colegiului de Servicii în Turism "Napoca" din Cluj-Napoca în perioada de înscriere.

II. DOSARUL DE CONCURS: Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respective H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE:

- a) Cerere de înscriere la concurs, adresată directorului Colegiului de Servicii în Turism "Napoca" se va redacta lizibil;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copia certificatului de naștere și de căsătorie (după caz);
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul până la data de 01.01.2011 și extras din registrul general de evidență al salariaților sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (Extras din Revisal) cu perioada lucrată după 01.01.2011 până în prezent, în copie;
- f) Cazierul judiciar că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare care conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curriculum vitae; model comun european de curriculum vitae - EUROPASS;
- i) Declarație pe propria răspundere privind legături de rudenie cu angajații în funcții de conducere;
- j) Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații;
- k) Alte documente relevante pentru participarea la concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Celelalte documente se vor depune numai în original.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar plic cu opis în 2 exemplare semnate de către candidat.

Dosarele se depun la secretariatul Colegiului de Servicii în Turism “Napoca” în perioada 23.11.2021-09.12.2021, zilnic între orele 08,00-14,00.

III. METODOLOGIA DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR (a se vedea pe site-ul unității <http://www.colegiul-napoca.ro> și la avizierul școlii)

Desfășurarea concursului:

Concursul se va organiza la sediul Colegiului de Servicii în Turism “Napoca” din Cluj-Napoca, str. Taberei nr. 3 și constă în 3 etape succesive, după cum urmează :

- a) selecția dosarelor**
- b) proba scrisă**
- d) interviul.**

- Selecția dosarelor – 10.12.2021, în intervalul orar 9,00-12,00;
- Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor – 10.12.2021, ora 12,30;
- Depunere contestații rezultat selecție dosare – 13.12.2021, între orele 09,00-12,00;
- Afișarea rezultatelor la contestații – 13.12.2021, ora 14,00;
- **Susținerea probei scrise: 20.12.2021 între orele, 9,00-12,00;**
- **Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 20.12.2021, ora 13,00;**
- **Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 20.12.2021, între orele 13,30-15,30;**
- **Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă: 20.12.2021, ora 16,00;**
- Susținerea interviului – 21.12.2021 începând cu ora 9,00.
- **Afișarea rezultatelor finale: 21.12.2021, ora 15,00.**

NOTĂ: Conform HG 286/2011, **art.28 și art.29**, alin (3):

- sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte;
- sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minim 50 puncte;

BIBLIOGRAFIE

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice: Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificări și completările ulterioare (Capitolul II- drepturile copilului –Secțiunea 4 – Educație, activități recreative și culturale);

NOTĂ: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând site-ul școlii. Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul școlii, telefon 0264-562588.

Desacarca bibliografia:

https://www.edu.ro/sites/default/files/legea-educatiei_actualizata%20august%202018.pdf

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/41625>

<https://www.edu.ro/regulament-cadru-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-unit%C4%83%C8%9Bilor-de-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt-preuniversitar-rofuip>

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/57028>

<http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/L272-2004-R.pdf>

**DIRECTOR,
Prof. Todea Anghel**

