

Concurs pentru ocuparea 1 postului vacant de administrator financiar I (S)

PROBA SCRISĂ

Notă: Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota se obține prin împărțirea punctajului obținut la 10. Timpul de lucru efectiv este de 90 minute.

Pentru promovarea probei scrise nota minimă este 5.

VARIANTA nr. 2

1. Precizați Drepturile salariale pentru deținerea titlului științific de doctor conform Legii 153/2017 cu modificările și completările ulterioare
2. Specificați ce rapoarte privind situațiile financiare se generează în Sistemul Național de raportare FOREXEBUG, conform OMFP 517/2016 cu modificările și completările ulterioare.
3. Precizați detașarea, delegarea și alte drepturi conform Legii 153/2017 cu modificările și completările ulterioare
4. Care sunt atribuțiile Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale conform HG 951/2017
5. Consiliul de administrație din cadrul unității de învățământ conform OMEN 5447/2020

Barem notare:

1. 2 pct
2. 2 pct
3. 2 pct
4. 2 pct
5. 2 pct

Total : 10 pct

1. Specificati ce rapoarte privind situatiile financiare se genereaza in Sistemul National de raportare FOREXEBUG, conform OMFP 517/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Raspuns conform Anexa nr. 6 : PROCEDURĂ privind modulul „Generarea rapoartelor de situații financiare ale instituțiilor publice“

Generarea rapoartelor privind situațiile financiare sunt:

| Nr. crt. | Denumire raport | Trimestrial | Anual |
|----------|--|-------------|-------|
| 1. | Bilanț | X | X |
| 2. | Contul de rezultat patrimonial | X | X |
| 3. | Situația fluxurilor de numerar la trezorerie și instituții de credit | X | X |
| 4. | Situația modificărilor în structura activelor nete sau capitalurilor proprii | | X |
| 5. | Contul de execuție Venituri | X | X |
| 6. | Contul de execuție Cheltuieli | X | X |

2. Precizati cum se plateste Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă conform Ordonantei 158/2005 cu modificarile si completarile ulterioare

Raspuns

Articolul 12 din ordonanta 158/2005

Indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă se suportă după cum urmează:

A. de către angajator, din prima zi până în a 5-a zi de incapacitate temporară de muncă, cu excepția indemnizațiilor aferente certificatelor de concediu medical acordate persoanelor asigurate pentru care a fost instituită măsura izolării, potrivit [Legii nr. 136/2020](#);

B. din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, începând cu:**a)** ziua următoare celor suportate de angajator, conform lit. A, și până la data încetării incapacității temporare de muncă a asiguratului sau a pensionării acestuia;**b)** prima zi de incapacitate temporară de muncă, în cazul persoanelor asigurate prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. B și C și alin. (2);**c)** prima zi de incapacitate temporară de muncă, în cazul persoanelor asigurate pentru care a fost instituită măsura izolării, potrivit Legii nr. 136/2020.(la 03-08-2020, Articolul 12 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 2. Articolul I din ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 126 din 31 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 695 din 03 august 2020)

3. Precizati Drepturile salariale pentru detinerea titlului stiintific de doctor conform Legii 153/2017 cu modificarile si complectarile ulterioare

Raspuns

Drepturi salariale pentru deținerea titlului științific de doctor

ART. 14

- (1) Personalul care deține titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație lunară pentru titlul științific de doctor în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul. Cuantumul salarial al acestei indemnizații nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor, compensațiilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor prevăzută la art. 25. (2) În situația cumulului de funcții, indemnizația prevăzută la alin. (1) se acordă, la cerere, numai de către angajatorul unde beneficiarul are funcția de bază declarată. (3) Personalul didactic de predare care solicită și obține gradul didactic I prin echivalare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, nu primește indemnizația pentru titlul științific de doctor. Cadrele didactice optează pentru indemnizația pentru titlul științific de doctor sau pentru echivalarea cu gradul didactic I.

4.Precizati Drepturile salariale pentru Sporul pentru persoanele cu handicap conform Legii 153/2017 cu modificarile si complectarile ulterioare

Raspuns

Sporul pentru persoanele cu handicap

ART. 22

(1) Pentru activitatea desfășurată de nevăzătorii cu handicap grav și accentuat, în cadrul programului normal de lucru, se acordă un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare.

(2) Celelalte categorii de persoane cu handicap grav și accentuat care vor beneficia de acest spor se stabilesc prin hotărâre a Guvernului*) emisă până la data de 1 septembrie 2018.

*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15 5% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare

5.Limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor și a altor drepturi conform Legii 153/2017 cu modificările si complectarile ulterioare

Limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor și a altor drepturi ART. 25*) (1) Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz. #M3 (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru instituțiile din sistemul sanitar și de asistență socială și cele din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă și a indemnizațiilor lunare, după caz. #M12 (3) Începând cu luna mai 2018, la stabilirea limitei de sporuri prevăzute la alin. (2) se includ drepturile prevăzute la anexa nr. II cap. II art. 2 alin. (1). #B (4) Prevederile alin. (1) nu se aplică personalului trimis în misiune în străinătate. #M3 (5) Prevederile alin. (2) și (3), pentru instituțiile din sistemul sanitar, se aplică începând cu data de 1 martie 2018. #M12 (6) Pentru ordonatorii principali de credite prevăzuți la alin. (2) se depășește, după caz, plafonul prevăzut la respectivul alineat, astfel încât, pentru unitățile sanitare de monospecialitate, serviciile județene de ambulanță și Serviciul de Ambulanță al Municipiului București–Ilfov, să se asigure limita minimă a sporurilor stabilită conform prevederilor art. 23. Unitățile sanitare de monospecialitate includ unități sanitare cu și fără paturi care acordă servicii medicale într-o specialitate, în conexiune,

după caz, cu alte specialități complementare. #CIN *) A se vedea și art. 36 alin. (1[^]1) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 (#M18), cu modificările ulterioare, articol reprodus în nota 5 de la sfârșitul textului actualizat.

6.Precizati Detașarea, delegarea și alte drepturi conform Legii 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare

Detașarea, delegarea și alte drepturi ART. 34 (1) Prevederile din actele normative referitoare la mutare, acordarea concediilor, cheltuieli de transport, cheltuieli cu cazarea și locuința rămân în vigoare. (2) Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice care îndeplinește unele activități cu caracter temporar, în țară și în străinătate, inclusiv cu ocazia delegării sau detașării, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului*), dacă prin prezenta lege sau alte acte normative în vigoare nu se reglementează altfel. (3) Până la data intrării în vigoare a actelor normative prevăzute la alin. (2), rămân aplicabile prevederile referitoare la delegare și detașare din actele normative în vigoare la data prevăzută la art. 43.

7. Cand nu se poate deconta cheltuielilor cu efectuarea navetei cu autoturismul proprietate personală, pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar conform HG 569/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

Raspuns art 7 alineatul 8:

Se interzice decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei cu autoturismul proprietate personală, pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, atunci când acestea au asigurate servicii de transport gratuit cu autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale sau de către unitatea de învățământ, iar orarul mijloacelor de transport nu diferă cu mai mult de 2 ore de orarul/programul beneficiarului.

8.Precizati care sunt documentele justificative prezentate unității de învățământ de beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă, si modul de decontare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, conform HG 569/2015 cu modificarile si completarile ulterioare

Raspuns art 7 alineatul 9

Documentele justificative prezentate de beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă, unității de învățământ sunt următoarele:

- a)** abonamentele, emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă;
- b)** biletele emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă, acceptate numai în cazurile prevăzute la art. 7 alin. (3);
- c)** bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor alin. (7). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

Art/7 alineatul 12 Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a)** se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza Hotărîre 569 15-07-2015 Guvernul Activ Monitorul Oficial 536 17-iul.-2015 se aplica de la: 17-iul.-2015 - Text mestesugit de UltraTech Group LexNavigator(TM) - Copyright © UltraTech Group Pagina 4 pontajului lunar;
- b)** nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

9.Care sunt atribuțiile Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale conform HG 951/2017

Raspuns : Art6 alin 2

Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale are următoarele atribuții:

- a) afișarea la loc vizibil a prevederilor legale referitoare la Programul național de protecție socială "Bursa profesională" din prezenta hotărâre; b) primirea cererilor pentru acordarea bursei profesionale; c) calcularea sumei estimate pentru acoperirea plății burselor pentru anul școlar în curs, detaliată pe luni calendaristice, pentru numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar; d) întocmirea referatului de necesitate privind plata bursei profesionale pentru sumele lunare, centralizate pe an școlar; e) transmiterea spre aprobare Consiliului de administrație al unității de învățământ a listei nominale cu beneficiarii Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și a referatului de necesitate privind plata burselor profesionale; f) afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiarii bursei profesionale; g) monitorizarea lunară a: prezenței elevilor care beneficiază de bursa profesională; sumelor plătite elevilor care beneficiază de bursa profesională; motivelor retragerii sau încetării acordării bursei profesionale, conform prevederilor art. 7; h) monitorizarea anuală a impactului social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională" asupra elevilor din unitatea de învățământ, pe baza analizei datelor frecvenței elevilor, a abaterilor disciplinare grave ale elevilor, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 7; i) monitorizarea anuală a impactului indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională".

10. Consiliul de administrație din cadrul unitatii de învățământ conform OMEN 5447/2020

Raspuns

Art. 18

(1)Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ. (2)Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării. (3)Directorul unității de învățământ de stat este președintele consiliului de administrație, cu excepția unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, în care președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii acestuia cu majoritate simplă a voturilor. (4)Pentru unitățile de învățământ particular și confesional, conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori. (5)Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți nu pot desemna alți reprezentanți. (6)În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 19 (1)La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ. (2)La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul consiliului școlar al elevilor, care are statut de observator. (3)Reprezentantul elevilor din liceu și din învățământul postliceal participă la toate ședințele consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.