



COLEGIUL TEHNIC " NAPOCA "

400512 CLUJ – NAPOCA, str.Taberei nr.3

Telefon: (004) – 0264 – 562588, Fax: (004) – 0264 – 425775

E-mail: colegiulnapoca@yahoo.com

Site web: www.colegiul-napoca.com

APROBAT în C.A. _____

PLAN DE ÎMBUN T IRE

a calit ii educa iei i form rii profesionale

(propus în baza finaliz rii Raportului procesului de autoevaluare pentru anul colar 2013-2014)

An colar 2014-2015

7.6. PLAN DE ÎMBUN TIRE a calit ii educa iei i form rii profesionale (realizat în urma Raportului procesului de autoevaluare)

APROBAT IN C.A. _____

Numele colii Î.P.T.	COLEGIUL TEHNIC NAPOCA	
Adresa colii Î.P.T. telefon – fax – email	STR. TABEREI NR. 3, CLUJ NAPOCA Telefon: 0264-562588, Fax: 0264-425775, Email: colegiulnapoca@yahoo.com	
Perioada acestui plan	de la 01.10.2014 <small>zi/luna/an</small>	pân la 20.06.2015 <small>zi/luna/an</small>
Numele Directorului	MARC MARINELA	
Semn tura Directorului		
Data planului de îmbun t ire	01.10.2014	

Data aprob rii	
Numele inspectorului	
Semn tura inspectorului	

Monitorizarea intern	Prima perioad <small>15 septembrie – 15 decembrie</small>	Perioada a 2-a <small>15 decembrie - 15 martie</small>	Perioada a 3-a <small>15 martie - 15 iunie</small>
Data la care s-au adus modific ri planului de îmbun t ire:			

PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 – MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

Referitor la același punct slab: **Pagina 12 din R.A.**

PUNCTELE SLABE avute în vedere:

1.14. procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate

1.15. se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor

Intenție	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
1.14. procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate	Analiza procedurilor existente	Analiza SWOT a procedurilor	Comisia de asigurare a calității	Maxima	30 nov. 2014	Director / Director adjunct	Resurse umane și de timp
	Identificarea în cadrul procedurilor a scopului, instrumentelor de lucru, termenelor, responsabililor	Analiza Swot	Comisia de asigurare a calității	Maxima	permanent	Director/ Director adjunct	Resurse umane și de timp
	Monitorizarea aplicării planurilor de îmbunătățire	Număr acțiuni realizate	Sefii de catedre/Sefii ariilor curriculare	Maxima	permanent	Director/ Director adjunct	Resurse umane și de timp
1.15. se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	Informarea cadrelor didactice în legătură cu procedurile	Proceduri noi	Director Comisia de asigurare a calității	Maxima	permanent	Director/ Director adjunct	Resurse umane și de timp
	Monitorizarea aplicării procedurilor	Număr cadre didactice care aplică procedurile	CEAC	Maxim	permanent	Director/ Director adjunct	5 zile Costuri de timp și materiale pentru monitorizare

Comentarii

Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2013-2014.

PRINCIPIUL CALIT II 2 – Responsabilit ile managementului

Organiza ia asigur un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educa ie i formare profesional i al dezvolt rii programelor de nv are.

Referitor la acela i punct slab: **Pagina _16___ din R.A.**

PUNCTUL SLAB avute în vedere:

2.10. informa iile despre rezultatele organiza iei, ale elevilor i ale membrilor personalului sunt disponibile i/sau publicate în mod regulat

Inte	Ac iuni necesare	Rezultate m surabile	Responsabil pentru îndeplinirea ac iunilor	Prioritatea ac iunii	Termene i obiective intermediare	Monitorizare i evaluare	Costuri i alte resurse necesare
Reactualizarea site-ului colii	1. Constituirea grupului de lucru 2. Identificarea punctelor slabe ale site-ului 3. Selectarea celor mai bune idei pentru form i con inut	Completarea prezentei colii Actualizarea componen ei colectivului didactic Galeria foto Vizibilitatea proiectelor desf urate în anul colar precedent	Profesori TIC si administratorul re elei de calculatoare	maxima	30 noiembrie 2014	Director/ Director adjunct	Resurs timp Portofolii cadre didactice

Comentarii

Planul de îmbun t ire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul colar 2013-2014.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică în învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijinul necesar elevilor.

Referitor la același punct slab: **Pagina 29,30 din R.A.**

PUNCTUL SLAB avută în vedere:

5.6. sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare

5.13. cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev

5.17. elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)

Intenție	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
5.6, 5.13 Revizuirea proiectării activităților destinate elevilor, pe baza nevoilor și stilurilor de învățare individuale; îmbunătățirea rezultatelor la învățare	Elaborarea testelor inițiale pe baza unor criterii unitare, pe arii curriculare/pe discipline	Testele inițiale	efii ariilor curriculare Cadrele didactice	maxima	15-30 sept.2014	Director/ Directorul adjunct	Resurse de timp Costurile pentru realizarea documentației
	Analiza rezultatelor testelor inițiale și stabilirea întelgerii individuale de învățare	Statistici comparative ale rezultatelor la testele inițiale	efii ariilor curriculare	maxima	15 octombrie 2014	Director/ Directorul adjunct	Resurse de timp Costurile pentru realizarea informării și materialelor
	Determinarea nevoilor de sprijin ale elevilor	Liste cu nevoile de sprijin	Diriginții	maxima	1 noiembrie 2014	Comisia CEAC	
	Proiectarea activităților didactice în funcție de nevoile de sprijin și stilurile de învățare individuale	Proiectele activităților didactice	Toate cadrele didactice	maxima	1 noiembrie 2014	Director/ Directorul adjunct	
5.17. Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile	Întâlniri ale Consiliului profesorilor clasei	Tabele nominale cu elevii Caietul dirigintelui	Diriginții	Identificarea elevilor care nu răspund solicitărilor de asumare a responsabilității	Semestrial	Director Profesorul de la Cabinetul de consiliere psihopedagogică	Umane Materiale

puncte tari și puncte slabe, acionează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)				ii pentru procesul de învățare			
Ore de dirigenție cu tematica „Studiu de caz”	Lista cauzelor care determină fenomenul de neasumare a responsabilității pentru propriul proces de învățare	Profesorul de la Cabinetul de consiliere psihopedagogică Dirigenții	Identificarea cauzelor care îi determină pe elevi să nu-și asume responsabilitatea pentru procesul de învățare	Semestrul al II-lea	Responsabilul comisiei diriginților	Umane Materiale	
Ore de dirigenție cu tematica „Întâlniri cu foști absolvenți care au o carieră de succes”	Procese verbale ale întâlnirilor	Dirigenții	Prezentarea rezultatelor asumării responsabilității pentru propriul proces de învățare	Semestrial	Responsabilul Comisiei diriginților	Umane Materiale	
Consilierea elevilor	Registru de evidență de la Cabinetul de consiliere psihopedagogică	Profesorul de la Cabinetul de consiliere psihopedagogică	Determinarea elevilor și în eleag necesitatea asumării responsabilității pentru propriul proces de învățare	Permanent	Directorul adjunct	Umane Materiale	

Comentarii

Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2013-2014.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică în învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijinul elevilor.

Referitor la același punct slab: **Pagina 30 din R.A.**

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

5.10. rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional

Intenție	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Reducerea absentismului cu minim 5% în raport cu anul școlar trecut	1. Monitorizarea strictă a absențelor pe discipline și pe clase și raportare la I.S.J.	Rata de absentism cu minim 5 % mai mic	Toate cadrele didactice	maxim	lunar	Director/ Director adjunct/ Consilierul școlar	Resurse de timp Resurse umane
	2. Contactarea familiilor elevilor care nu colaborează cu școala cu ajutorul Poliției de Proximitate				de câte ori este necesar		
	Organizarea ședințelor de consiliere cu elevii problematici și părinții acestora						

Comentarii

Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2013-2014.

PRINCIPIUL CALIT II 6 – EVALUAREA SI CERTIFICAREA INVATARII

Orgatia utilizeaza procese eficiente de evaluare si monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor

Referitor la acela si punct slab: **Pagina _33_ din R.A.**

PUNCTUL SLAB avut în vedere:**6.8. selectarea si revizuirea metodelor si instrumentelor de evaluare sumativa**

Inte	Ac iuni necesare	Rezultate m surabile	Responsabil pentru îndeplinirea ac iunilor	Prioritatea ac iunii	Termene i obiective intermediare	Monitorizare i evaluare	Costuri i alte resurse necesare
6.8. selectarea si revizuirea metodelor si instrumentelor de evaluare sumativa	Selectarea metodelor si instrumentelor Analiza celor existente si a eficientei acestora	Stabilirea unor masuri de imbunatatire a activitatii de evaluare sumativa	Comisia de asigurare a calit ii	Maxima	30 nov. 2014	Director / Director adjunct	Resurse umane si de timp
	Elaborarea unor instrumente noi de evaluare Analiza in cadrul comisiei metodice a specialitatii la nivel de scoala	Teste unitare pe disciplina si nivel de studiu	Responsabili ai ariilor curriculare	Maxima	30 nov. 2014	Director / Director adjunct	Resurse umane si de timp

Comentarii

Planul de îmbun t ire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul scolar 2013-2014.

PRINCIPIUL CALIT II 7 – Evaluarea și Îmbun t irea calit ii

Performan a organiza iei este monitorizat și evaluat ; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbun t ire; îmbun t irile sunt implementate și monitorizate.

Referitor la acela i punct slab: Pagina _37___ din R.A.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

7.14. to i membrii personalului sunt implica i în procesul de îmbun t ire continu a calit ii

Inte	Ac iuni necesare	Rezultate m surabile	Responsabil pentru îndeplinirea ac iunilor	Prioritatea ac iunii	Termene i obiective intermediare	Monitorizare i evaluare	Costuri i alte resurse necesare
To i membrii personalului s fie implica i în procesul de îmbun t ire continu a calit ii	Analiza activit ii individuale și pozi ionarea acesteia în activitatea colii	Îmbunatatirea activitatii prin ac iuni concrete stabilite în programul fiecaruia	Cadre didactice Secretar șef Contabil șef Administrator Pedagogi	Maxima	permanent	Director / Director adjunct	Resurse umane și de timp

Comentarii

Planul de îmbun t ire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2013-2014.